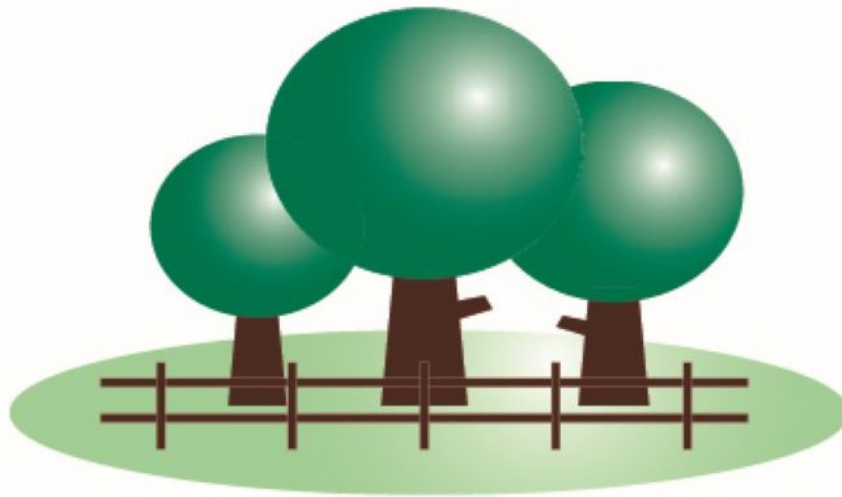


Kindcentrum d'n Bogerd

Schoolgids 2024-2025



kindcentrum
d'n Bogerd

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Toevoeging informatie voor ouders

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Kindcentrum d'n Bogerd.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Kindcentrum d'n Bogerd

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Kindcentrum d'n Bogerd
Keltenstraat 16
5753GN Deurne

☎ 0493314069
🌐 <http://www.bs-bogerd.nl>
✉ bogerd@prodas.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Linda Janssen	linda.janssen@prodas.nl

Schoolbestuur

Stichting Primair Onderwijs Deurne-Asten-Someren
Aantal scholen: 22

Aantal leerlingen: 4414
🌐 <http://www.prodas.nl>

Samenwerkingsverband

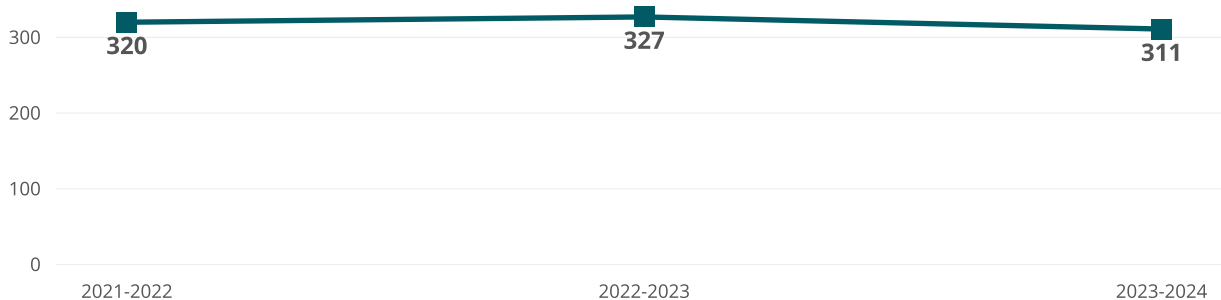
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Passend onderwijs PO Helmond-Peelland

Aantal leerlingen

2023-2024
👤 311

Onze school telt ruim 300 leerlingen.
Onze leerlingen zijn voornamelijk afkomstig uit de wijk om de school.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samen

Kansen

Veilig

Missie en visie

Missie:

Op d'n Bogerd vergroten kinderen hun kennis en vaardigheden terwijl ze zich bewust worden van hun eigen kennen en kunnen. Met de meegekregen bagage bereiden we kinderen voor op het vervolgonderwijs, de maatschappij en in het maken van keuzes voor nu en later.

Visie:

Samen. Dat is de kracht van d'n Bogerd. Wij zijn een kindcentrum waarin we gebruik maken van elkaars kwaliteiten. We bieden opvang en onderwijs voor kinderen van 0-13 jaar en vinden het belangrijk dat iedereen zich thuis voelt. Het open karakter, vriendelijk klimaat en de structuur binnen d'n Bogerd zorgen ervoor dat we aandacht hebben voor elkaar en een veilige omgeving creëren.

Samen:

Op d'n Bogerd staat iedereen met elkaar in verbinding. Samen dragen we verantwoordelijkheid voor een goede sfeer en samenwerking binnen het team. De samenwerking tussen ouders, kind en de medewerkers van het kindcentrum zorgt voor een optimale ontwikkeling van het kind. De verbinding met de omgeving, ouders, partners en vrijwilligers is groot. Wij zijn trots op de hoge betrokkenheid van ouders en hechten veel waarde aan de relatie.

Kansen:

Op d'n Bogerd gaan we uit van mogelijkheden. We gaan uit van de mogelijkheden van kinderen en creëren en benutten kansen, zodat kinderen zich breed kunnen ontwikkelen en in hun mogelijkheden groeien. We streven hierin naar een zone van naaste ontwikkeling waarbij we kinderen uitdagen op hun eigen niveau, dit is gebaseerd op basis van 3 niveau's. Hierbij vinden we het belangrijk om kinderen en ouders medeverantwoordelijk te maken voor het ontwikkelproces.

Veilig:

Op d'n Bogerd mag je zijn wie je bent. Het team, leerkrachten en pedagogische medewerkers, staan voor laagdrempeligheid. We hebben oog voor elkaar en kennen de kinderen. Vanuit wederzijds respect, normen en waarden dragen we zorg voor een fijne en gezellige sfeer waardoor je je op ons kindcentrum veilig kunt voelen. Het geven van feedback en complimenten levert hierin een belangrijke bijdrage.

Identiteit

Op d'n Bogerd doen we het samen!

Samen wil zeggen dat we de verbinding zoeken met de ouders, maar ook met de wijk. Hierbij kun je denken aan de bedrijven en verenigingen in de omgeving.

Zij kunnen, in samenwerking met ons als school, zorgen voor een optimale ontwikkeling van de kinderen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:


- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min

De groepen 1/2 werken in thema's gedurende een aantal weken.

In deze weken komen de verschillende doelen op het gebied van taal en rekenen aan bod.

De ontwikkeling van de leerlingen worden in kaart gebracht en aan de hand van verschillende onderwijsbehoeften wordt het aanbod aangepast.

Ze maken hierbij gebruik van Digikeuzebord.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min

We gebruiken hierbij de methode als leidraad. Waarbij we uitgaan van ons eigen professionaliteit en de onderwijsbehoeften van de groep.

De groepen maken elk jaar een lesrooster waarin ze de verschillende vakgebieden wegzetten.

Groep 1 t/m 8 maakt 940 uur per schooljaar

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Technieklokaal

2.2 Het team

Ons team bestaat uit:

- Directie
- MT (Managementteam)
- Intern Begeleiders
- Groepsleerkrachten
- Onderwijsassistenten
- Administratie medewerker
- Conciërge
- Interieurverzorger

Verder hebben wij vrijwilligers op school die verschillende taken hebben binnen onze school.

De leerlingen van groep 7 en 8 krijgen technieklessen.

De technieklessen worden gegeven door vakspecialisten.

Tijdens de lunch pauze wordt er gesurveilleerd door TSO vrijwilligers.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Hierbij volgen we de wettelijke richtlijnen.

Vervanging kan op de volgende manieren worden opgelost:

- Er zijn vervangers van buiten de school in te zetten.
- Er zijn geen vervangers, de school creëert intern een oplossing.
- Er zijn geen vervangers, intern oplossen kan niet meer of is niet de meest verantwoorde invulling, er wordt een klas/ groep thuisgehouden.

Voor een interne oplossing zijn er de volgende mogelijkheden:

1. Deeltijders benaderen. Aan het begin van het schooljaar dient de directie op de hoogte te zijn van welke deeltijders eventueel wel en welke niet benaderd willen worden met de vraag tot uitbreiding van de taakomvang.
2. Leraren in de ADV/ BAPO benaderen.
3. Leraren met ambulante tijden, zonder eigen groep, inzetten. Te denken valt hierbij aan IB-ers, RT-ers en IC-ers.
4. Directieleden met ambulante tijden inzetten.
5. De groep leerlingen verdelen over de andere groepen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Spring*.

Opvangorganisatie Spring zit bij ons in het gebouw.

Ouders kunnen ook gebruik maken van andere opvanglocaties in de omgeving.

Verder maken wij gebruik van een protocol aanbod 'jonge kind'. Dit protocol kunt u vinden op onze website: www.bs-bogerd.nl

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Elke jaar maakt de school een **jaarplan**.

Dit plan wordt elk jaar geëvalueerd.

Zo ook het jaarplan 2023-2024.

Vanuit de evaluatie van dit plan, wordt een nieuw jaarplan geschreven voor komend schooljaar 2024-2025.

Kindcentrum d'n Bogerd werkt met WMK (Werken met Kwaliteitskaarten).

Vanuit WMK wordt een **meerjarenplanning** gemaakt zodat via een cyclus verschillende kwaliteitskaarten gemonitord worden.

Hoe bereiken we deze doelen?

Meerdere keren per jaar doelen evalueren en waar nodig bijstellen.

Dit doen we als school middels teambijeenkomsten gecoördineerd door de leerkrachten die coördinator zijn van een bepaald specialisme.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Zie [schoolondersteuningsprofiel](#) op de website

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We hebben middels ons ondersteuningsprofiel aangegeven welke zorg wij kunnen bieden aan de leerlingen op onze school. Binnen passend onderwijs wordt er steeds meer gekeken naar de individuele leerling, maar ook nog een groepje leerlingen. Wat heeft deze leerling of leerlingen nodig om op onze school goed tot ontwikkeling te komen. De zorg die wij bieden op d'n Bogerd staat beschreven in het [ondersteuningsplan](#).

Hiervoor hebben we binnen onze school verschillende samenwerkingen om hierover in gesprek te gaan en te bekijken wat de mogelijkheden zijn. Voorbeelden hiervan zijn: het Samenwerkingsverband, het Expertise Netwerk Prodas.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Taal-lees coördinator, coördinator rekenen
- Coördinator gedrag, coördinator meer-en hoogbegaaf
- Coördinator Jonge Kind

We maken op onze school gebruik van coördinatoren.

Zij hebben ieder hun eigen specialisme.

Zij zijn voor de collega's aanspreekpunt voor de verschillende vakgebieden.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Coördinator gedrag

De coördinator gedrag is het aanspreekpunt voor onze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling: Kwink.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Coördinator meer-en hoogbegaafdheid
- Coördinator gedrag

De coördinator gedrag heeft overleg met collega's, maar ook met de Intern Begeleider om bepaalde situaties te bespreken en waar nodig een plan van aanpak samen op te maken.

Dit kan zijn voor een individuele leerling, maar ook voor een groepje kinderen of de gehele groep.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- LEEF!

De medewerkers van LEEF! ondersteunen bij het volgen van de motorische en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De Intern Begeleiders houden hier zicht op.

Mocht het nodig zijn dat we hier meer ondersteuning bij nodig hebben, nemen we contact op met de Gezins- en jongerencoach van de Gemeente Deurne of met de GGD.

Dit is altijd in samenspraak met ouders.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij maken op onze school gebruik van de lesmethode Kwink.

Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Sluit goed aan bij de principes van PBS (Positive Behaviour Support).

De lessen komen structureel minimaal 1 keer per week terug in alle groepen van 1 t/m 8.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Veiligheidsbeleving wordt gemonitord via vragenlijsten WMK (Werken met Kwaliteitskaarten) en via individuele gesprekken na afname vragenlijsten die horen bij het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Mevr. M. de Louw	moniek.delouw@prodas.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Mevr. M. de Louw	moniek.delouw@prodas.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Angeline van Waaijenburg	angeline.vanwaaijenburg@prodas.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op d'n Bogerd doen we het samen.

Binnen onze school worden ouders betrokken bij de ontwikkelingen van hun kinderen, maar ook laten we ze meedenken over de ontwikkeling van ons onderwijs.

Ouders worden ook betrokken bij de activiteiten binnen de school en ouders zijn onderdeel van verschillende werkgroepen binnen de school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden door school op de volgende manier geïnformeerd:

- ouderapp
- website
- social media
- info-avond
- oudergesprekken

Klachtenregeling

Zie hiervoor de **klachtenregeling** die geldt voor onze school.

In deze klachtenregeling staat beschreven dat we naast onze interne vertrouwenspersoon, ook een externe vertrouwenspersoon hebben.

Hieronder de adresgegevens van deze externe vertrouwenspersoon:

Annelies de Waal: anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl tel. 06 3364 6887

Roy Ploegmakers royploegmakers@vertrouwenswerk.nl tel. 06 4808 8774

Meer informatie is te vinden op hun website www.vertrouwenswerk.nl

In deze poster **Procedure LKC** staat in 8 stappen uitgelegd wat er gedaan wordt, van de klacht tot de oplossing.

Ouderinspraak

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij MR (Medezeggenschapsraad), OV (Oudervereniging), me.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouders op onze school zijn enorm betrokken en worden ingezet bijv. bij het verzorgen van presentaties, begeleiden van excursies, ouder hulp in de verschillende groepen, en begeleiden van verschillende buitenschoolse activiteiten. Hierbij kunt u denken aan: eindejaar activiteiten, schoolverlaterweek groep 8 enz...

Op onze school is een actieve oudervereniging en medezeggenschapsraad aanwezig.

De MR binnen de school denkt met de school mee over beleidsmatige onderwerpen.

De OV binnen onze school denkt mee met de leerkrachten bij het organiseren van bepaalde activiteiten binnen de school, zoals bijvoorbeeld een sportdag, maar helpt ook mee tijdens de activiteit zelf.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Koningsspelen, Sponsorloop, schoolverlatersweek et

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Er wordt vanuit school een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd om de TSO te bekostigen.

Hier worden onder andere de vrijwilligers betaald die surveilleren en LEEF! die een sportieve pauze activiteit doet met de leerlingen. Maar ook nieuwe materialen die gebruikt worden tijdens de middagpauze, worden van deze bijdrage gekocht.

De kosten hiervoor bedragen €15,00 euro per schooljaar, per kind.

Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Via de ouderapp tussen 08.00 en 08.40.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Via het aanvraagformulier verlof.

Dit formulier is te vinden op onze website.

Formulier verlofaanvraag

4.4 Toelatingsbeleid

Op onze website vindt u meer informatie over het aanmelden van uw kind.

Er vindt een gesprek en rondleiding plaats met de directeur of MT-lid.

Daarna kunt u een inschrijfformulier invullen voor de aanmelding.

Hieronder afspraken over aanname van leerlingen:

Sinds 1 augustus 2014 hebben alle schoolbesturen zorgplicht. Dat wil zeggen dat als de school waar het kind wordt aangemeld, concludeert dat zij het benodigde onderwijsaanbod niet kan bieden, deze in overleg met de ouders, een andere school moet vinden die wel een passend onderwijsaanbod kan realiseren. De onderwijsbehoefte en ondersteuningsvraag van het kind is daarbij leidend. In principe staat onze school open voor alle leerlingen tussen de 4 en 12/13 jaar. Natuurlijk verwachten wij dat ouders, die hun kinderen aan ons toevertrouwen, de uitgangspunten en doelstellingen van ons onderwijs onderschrijven.

Vooraf

Als u uw kind op onze school wilt aanmelden, vragen wij u om de drie delen van het inschrijfformulier en een bijlage in te vullen:

1. Het inschrijfformulier deel 1.

Hierop staan alle "zakelijke" gegevens die wij wettelijk nodig hebben om u kind in te schrijven op onze school.

2. Het inschrijfformulier deel 2.

Dit formulier geeft ons alle informatie die nodig is om te kijken wat uw kind nodig heeft om een goede start in het onderwijs en op onze school te maken.

3. Het inschrijfformulier deel 3.

Hierin verklaart u dit schrijven gelezen te hebben en de vorige 2 formulieren naar waarheid ingevuld te hebben. U ondertekent hier ook het inschrijfformulier.

Beoordeling aanmelding

De school leest de eerste twee formulieren en bekijkt op basis van deze formulieren of uw kind mogelijk bijzondere ondersteuning nodig heeft of dat nader onderzoek daarnaar gewenst is. Is er geen aanleiding voor bijzondere ondersteuning of onderzoek, dan laat de school u binnen 6 tot 10 weken weten of uw kind ingeschreven wordt. In overleg met de school wordt dan eventueel een datum voor een kennismakings- of intakegesprek afgesproken.

Blijkt uit de formulieren dat er wel redenen zijn om aan te nemen dat er bijzondere ondersteuning nodig is, dan wordt u op korte termijn uitgenodigd voor een intakegesprek. Daarin wil de school de precieze ondersteuningsbehoefte trachten vast te stellen om ervoor te zorgen dat uw kind optimaal opgevangen kan worden en vanaf het begin de juiste aanpak en zorg kan krijgen

Binnen 6 tot 10 weken nadat u uw kind hebt aangemeld*1, weet u dan of wij uw kind de juiste ondersteuning kunnen bieden of samen met u op zoek moeten naar een geschiktere school/vorm van onderwijs*2.

*1 Kinderen kunnen al voor hun derde jaar worden aangemeld. Om wettelijke redenen kan de aanmelding pas in behandeling genomen worden vanaf het moment dat het kind drie jaar is. Tot die tijd wordt de aanmelding beschouwd als een vóóraanmelding. Binnen 6 tot 10 weken nadat uw kind 3 geworden is neemt de school contact met u op zoals in de procedure hierboven beschreven.

*2 Veel publicaties in de media wekken de indruk dat door de komst van "Passend Onderwijs" een basisschool verplicht is om alle kinderen, ongeacht hun ondersteuningsvraag, toe te laten. Dit is zeker niet zo. De school moet aan de hand van het ondersteuningsprofiel onderbouwen waarom een kind wel of niet wordt toegelaten. In het laatste geval heeft de school wel een zorgplicht en zal de school samen met de ouders op zoek moeten gaan naar een vorm van onderwijs/een school waar die zorg wel geleverd kan worden. Ook al voldoet de ondersteuningsvraag van een kind aan het ondersteuningsprofiel van de school, dan nog kan het zo zijn dat een kind niet toegelaten kan worden. De school moet dan aantonen dat de gevraagde ondersteuning een onevenredige belasting voor de school vormt.

Zoals hierboven al geschetst, heeft de school wel een zorgplicht, d.w.z. dat de school verplicht is om samen met de ouders op zoek te gaan naar een andere school, dan wel naar een passende vorm van onderwijs. In deze is de contactpersoon van de school altijd de directeur of interne begeleider.

Geschillenregeling

Belangrijk is om geschillen te voorkomen. Een school moet de ouders meenemen bij het in kaart brengen van wat de ondersteunings-behoefte van een kind is en dit transparant toetsen aan het ondersteuningsprofiel en de mogelijkheden en onmogelijkheden van de school.

Mochten er toch geschillen zijn

Geschillen m.b.t. wel of niet toelaten. U kunt uw bezwaren kenbaar maken aan het bestuur van de school. Als het bestuur weigert een leerling toe te laten tot de school of besluit de leerling van de school te verwijderen, kunnen de ouders daartegen bezwaar

maken. Het maken van bezwaar houdt in dat de ouders het bestuur schriftelijk vragen het besluit te heroverwegen en tot een andere beslissing te komen. Ouders hebben daarvoor een termijn van 6 weken nadat het bestuur haar beslissing heeft meegedeeld. Voordat het bestuur een besluit neemt naar aanleiding van het bezwaar, moet het de ouders uitnodigen hun bezwaren mondeling toe te lichten. Het bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. De beslissing kan inhouden dat het bestuur haar besluit handhaaft, of een ander besluit neemt. Bent u het niet eens met het besluit in tweede instantie, dan kunt u uw bezwaar voorleggen aan de "Landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs" en in laatste instantie aan de civiele rechter. Tijdens het proces kan er m.b.t. bemiddeling een beroep gedaan worden op een landelijke onderwijsconsulent (www.onderwijsconsulenten.nl)

Geschillen m.b.t. de keuze voor Speciaal Basis Onderwijs of Speciaal Onderwijs (SBO/SO)

De procedure rondom de keuze voor een van deze schoolsoorten komt overeen met de procedure rondom verwijdering en toelating. Mocht het zo zijn dat school en ouders het eens zijn over de keuze voor SBO of SO en het samenwerkingsverband geeft geen toelaatbaarheidsverklaring af, dan kan de zaak voorgelegd worden aan de bezwaarcommissie van het samenwerkingsverband (zie website www.swv-peelland.nl).

Geschillen m.b.t. de bekostiging van onderzoeken

De klachtenprocedure van de school is van toepassing.

Belangrijk: Ondertekening van de formulieren betekent, dat u ze naar waarheid ingevuld hebt. Mocht achteraf blijken dat relevante informatie, waarvan u had kunnen weten dat de school die nodig had voor een goede besluitvorming, ontbrak, dan kan de school de benodigde extra zorg voor uw kind niet garanderen.

Deel 1 is zonder deel 2 en 3 niet geldig als inschrijfformulier.

4.5 Toevoeging informatie voor ouders

NCO

Brede school d'n Bogerd neemt, net als alle PRODAS scholen, deel aan het NCO, het nationaal Cohorten-onderzoek Onderwijs. Hiervoor worden er twee keer per jaar anoniem toetsgegevens uitgewisseld met het Centraal Bureau voor de Statistiek. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke en strenge regels van het CBS. Deelname is belangrijk omdat we door de resultaten te laten analyseren weten wat de ontwikkeling van onze leerlingen is en ook hoe goed onze school het landelijk doet. Meer informatie over het NCO onderzoek vindt u in onze schoolgids. Als u niet wilt dat de gegevens van uw kind(eren) doorgegeven worden aan het CBS t.b.v. het NCO dan kunt u bezwaar maken door een mail te sturen naar de administratie esther.rakels@prodas.nl. De toetsgegevens van uw kind zullen dan niet meegestuurd worden.

Urenverantwoording

De **urenverantwoording** van schooljaar 2024-2025.

Veiligheidsplan

Veiligheidsplan

Pestprotocol

Pestprotocol

GGD

Meer informatie over **GGD**

Burgerschap

In dit document vindt u meer informatie over op welke manier er binnen onze school aandacht wordt besteed aan **burgerschap**.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Toetsen

We nemen als school twee keer met jaar de LVS toetsen af.

Samen met de methode gebonden toetsen worden de ontwikkelingen van de leerlingen gevolgd.

Na het afnemen van de LVS-toetsen worden er door de Intern Begeleider een trendanalyse gemaakt.

Deze wordt gemaakt op schoolniveau, maar ook op groepsniveau.

Aan de hand van de toets en de trendanalyses vindt er een groeps-toetsbespreking plaats.

De Intern Begeleider bekijkt samen met de leerkracht de resultaten en stellen een plan op voor de komende periode.

Tijdens het bespreken van de tussenresultaten wordt niet alleen gekeken naar het groepsniveau maar ook naar de individuele leerlingen.

Wat hebben sommige leerlingen aan onderwijsbehoeften.

Bij het maken van de trendanalyses hebben we een aantal normen die we als school hebben gesteld:

- vergelijken met de landelijke norm
- de Bogerdnorm (vaardigheidsscore die past bij de laagste II score)
- het aantal percentages I, II en III scores (70%)

Om de resultaten, ontwikkelingen van de leerlingen en het handelen van de leerkracht goed te monitoren hebben we een zorgplan opgesteld om zo jaarlijks een bepaalde cyclus te doorlopen.

Cyclus zorg:

- Startgesprekken

na ongeveer 4 weken vinden er met de leerkrachten en IB startgesprekken plaats. Samen worden de leerlingen besproken de eerste ontwikkelingen die zich hebben voorgedaan. Mocht het nodig zijn worden vanuit deze gesprekken acties uitgezet. Deze acties kunnen betrekking hebben op het handelen van de leerkracht, begeleiding van leerlingen.

- Toetsen

In januari/februari worden de LVS toetsen afgenomen. Aan de hand daarvan worden trendanalyses gemaakt.

- Bespreken zorgleerlingen

Na de toetsweken worden de leerlingen besproken waarbij de veranderingen zijn van onderwijsbehoeften.

- Oudergesprekken

Na het afnemen van de toetsen, het rapport vinden er oudergesprekken plaats. Eventuele zorgen die er zijn, acties en afspraken die de leerkracht met IB heeft gemaakt worden met de ouders besproken.

- Groeps-toetsbesprekingen

Er zijn groeps-toetsbesprekingen met de leerkracht en IB om zo alle ontwikkelingen van de LVS-toetsen, trendanalyses en gesprekken met ouders te bespreken. Vanuit hier worden nieuwe onderwijsbehoeften in kaart gebracht en mogelijk het onderwijsaanbod en handelen van de leerkracht bij bepaalde vakgebieden.

- Toetsen

In mei/juni worden er weer LVS-toetsen afgenomen om te kijken of bepaalde acties het juiste effect hebben gehad.

- Bespreken zorgleerlingen

Na de toetsweken worden de leerlingen besproken waarbij er opvallende resultaten zijn of waarbij de onderwijsbehoeften of onderwijsaanbod niet meer voldoen. Ook worden de laatste trendanalyses met de leerkrachten besproken.

- Daarna zijn er oudergesprekken

Aan de hand van de LVS-toetsen en het rapport vinden er nog gesprekken plaats met ouders om de laatste ontwikkelingen te bespreken met ouders.

- Overdracht (IB+leerkrachten)

Aan het einde van het schooljaar vindt er een overdracht plaats met IB, leerkrachten en de leerkrachten van het nieuwe schooljaar.

Tijdens deze overdracht worden de leerlingen besproken om zo de onderwijsbehoeften van de individuele leerling in kaart te brengen, maar ook de behoeften van de groep algemeen.

Deze cyclus wordt vastgelegd met bepaalde documenten:

- Groepsoverzichten

Hierin worden de subgroepen, onderwijsbehoeften en zorgniveaus in kaart gebracht per leerling

- Bogerdanpak

Hier wordt de algemene aanpak beschreven voor de ster, maan en zon-aanpak

- Evaluaties

In dit document worden de laatste ontwikkelingen geëvalueerd middels een 4XL formulier (leerlingen, leertijd, leerstof, leerkrachtvaardigheden).

- Esis

Belangrijke afspraken en acties worden genoteerd per leerling in het digitale leerlingvolgsysteem.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

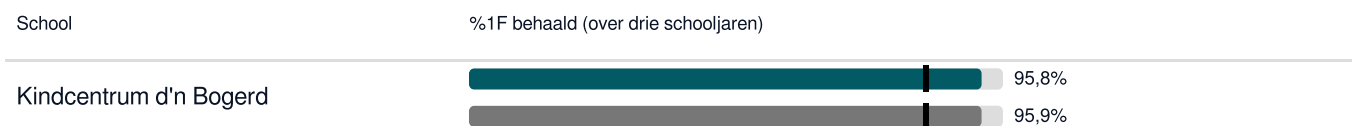
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

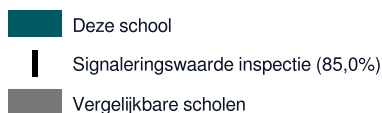
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

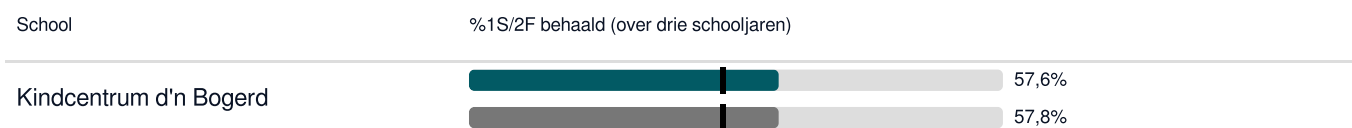
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



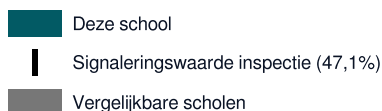
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Protocol Advisering d'n Bogerd

Gedurende de schoolloopbaan worden de L.V.S.- toetsen afgenomen, deze zijn van belang bij het opstellen van het leerling-profiel.

In groep 7 wordt er n.a.v. de resultaten van leerlingen in februari/maart een eerste voorlopig advies gegeven. Dit geeft een indicatie welke stap ze mogelijk kunnen maken richting het voortgezet onderwijs.

De leerlingen maken in oktober van groep 8 de laatste LVS toetsen. Op basis van deze gegevens en de gegevens van voorgaande jaren wordt er een voorlopig advies opgesteld.

Dit advies ontvangen de leerlingen in januari van groep 8. Deze adviescommissie bestaat uit: leerkracht groep 8, leerkracht groep 7, IB-er en een directielid. De profielschets wordt per leerling bekeken. Het leerling-profiel bestaat uit: LVS-toetsen, methode gebonden toetsen en leerling kenmerken.

Na het voorlopige advies wordt er een doorstroomtoets afgenomen. Daarna volgt het definitieve advies.

Mocht het advies vanuit de doorstroomtoets afwijken van het advies wat wij als school hebben gegeven, volgt er een gesprek met ouders.

Hierin wordt besproken of we het advies als school ophogen of dat wij beargumenteerd bij het advies blijven wat wij eerder hebben gegeven. De adviesgesprekken worden gevoerd door de leerkracht van groep 8 en directie/MT. Het gesprek wordt bijgewoond door de ouders en de leerling. Het advies wordt verteld en beargumenteerd. Het Onderwijskundig rapport dat digitaal wordt doorgestuurd, is uitgeprint zodat het door de ouders meegenomen kan worden.

Mocht het advies n.a.v. de doorstroomtoets hetzelfde zijn dan het schooladvies, volgt er geen gesprek meer en blijft het advies staan zoals het bij het voorlopig advies is gegeven.

De kinderen krijgen een oorkonde mee naar huis met daarop het definitieve advies. Ouders krijgen toch altijd de gelegenheid om een gesprek te plannen met ouders over het definitieve advies.

Na het definitieve advies volgt aanmelding op het voortgezet onderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	4,0%
vmbo-k	12,0%
vmbo-k / -(g)t	20,0%
vmbo-(g)t	12,0%
vmbo-(g)t / havo	8,0%
havo	26,0%
havo / vwo	6,0%
vwo	12,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Samen

Kansen

Veilig

Op d'n Bogerd doen we het samen.

We gebruiken hiervoor de methode KWINK. Hiervoor is de coördinator gedrag aanspreekpunt. Zij is ook KWINK-coach.

1 keer per jaar vullen leerkrachten vragenlijsten in met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling en de sociale veiligheid. Dit doen ze via het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld.

Ook de leerlingen van de groepen 6 t/m 8 vullen deze lijst in. De coördinator gedrag maakt hier samen met de Intern Begeleider een analyse van. De analyse is onderwerp van gesprek bij de groepsbespreking en bepaalt het handelen van de leerkracht.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Aan de hand van analyses van de vragenlijsten sociaal-emotionele ontwikkeling 'Leerling in Beeld', wordt gekeken welke onderwijsbehoeften er op groepsniveau zijn, maar ook bij de individuele leerling.

De coördinator gedrag, Intern Begeleider, maar zeker de ouders en de leerling zelf, worden in dit proces betrokken.

In de lessen van de methode KWINK kan aan verschillende onderdelen extra aandacht worden besteed.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:40 - 12:15	12:45 - 14:45	-
Dinsdag	-	08:40 - 12:15	12:45 - 14:45	-
Woensdag	-	08:40 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:40 - 12:15	12:45 - 14:45	-
Vrijdag	-	08:40 - 12:30	-	-

Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Spring Kinderopvang** en **Opvangorganisatie in omgeving**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **LEEF! en TSO vrijwilligers**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Spring Kinderopvang** en **Opvangorganisaties in omgeving**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2024	25 oktober 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	03 maart 2025	07 maart 2025
Meivakantie	21 april 2025	02 mei 2025
Zomervakantie	07 juli 2025	15 augustus 2025

Vrije dagen 2024-2025:

2e Paasdag: 21-04-2025 (valt in de meivakantie)

Bevrijdingsdag: 05-05-2025

Hemelvaart: 29-05-2025

De dag na Hemelvaart: 30-05-2025

2e Pinksterdag: 09-06-2025

Studiedagen:

Woensdag 02-10-2024

Vrijdag 06-12-2024

Woensdag 05-02-2025

Woensdag 09-04-2025

Dinsdag 10-06-2025

Vrijdag 04-07-2025

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	maandag tot en met vrijdag	Op werkdagen van de leerkracht

Twee keer per jaar is er een vast moment voor de ouders om met de leerkrachten in gesprek te gaan over de ontwikkeling van hun kinderen.

Bij de groepen 4 t/m 8 zijn ook de leerlingen bij het gesprek aanwezig.

Daarnaast is de leerkracht, Intern Begeleider (IB), Managementteam (MT) en directie beschikbaar om als ouders zorgen te delen rondom hun kinderen, maar ook om mee te denken rondom de ontwikkelingen van school.

De leerkrachten zijn op werkdagen bereikbaar.